Цели и задачи юридического отдела

|  |
| --- |
|  |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| **Цели и задачи юридического отдела** |
| **Юридический отдел** 1. Юридический отдел (далее - Отдел) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий является самостоятельным структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Забайкальскому краю (далее – ГУ МЧС России по Забайкальскому краю), созданным для правового сопровождения деятельности ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.    2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, организациями, судебными и правоохранительными органами, а так же организациями, входящими в систему МЧС России.    3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, указаниями Правового департамента МЧС России, приказами и распоряжениями ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, а также настоящим Положением.    4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Забайкальскому краю (далее - Начальник).    5. Координацию деятельности Отдела осуществляет Начальник ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.    6. Работа Отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федерального государственного гражданского служащего, работника (далее - сотрудники) за исполнение своих должностных (функциональных) обязанностей, своевременное и качественное выполнение поручений руководства Отдела и руководства ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.    7. Основными задачами Отдела являются:    7.1. правовое обеспечение деятельности ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, в том числе участие совместно со структурными подразделениями ГУ МЧС по Забайкальскому краю в реализации основных направлений государственной политики в области совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере:    гражданской обороны;    защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;    обеспечения пожарной безопасности;    обеспечения безопасности людей на водных объектах.    7.2. участие в реализации предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования вопросов, отнесенных к ведению ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, на основании анализа законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, проведенного структурными подразделениями ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по направлениям деятельности), а также практики деятельности структурных подразделений территориального органа;    7.3. обеспечение соответствия издаваемых ГУ МЧС России по Забайкальскому краю локальных правовых актов законодательству Российской Федерации;    7.4. организация и осуществление представления интересов ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, МЧС России в органах судебной власти Российской Федерации, осуществление исковой работы в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, участие в претензионной работе проводимой довольствующими структурными подразделениями ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    7.5. организация и обеспечение правовой работы в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.    8. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:    8.1 участвует в осуществлении комплексного анализа состояния и хода реализации на территории Забайкальского края государственной политики по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;    8.2 совместно с заинтересованными структурными подразделениями ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, по поручению Начальника участвует в установленном порядке в подготовке предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Забайкальского края в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, проводит правовую экспертизу проектов соответствующих нормативно-правовых актов Забайкальского края, поступающих на согласование в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю в пределах компетенции отдела;    8.3 участвует в разработке проектов локальных правовых актов ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.4 проводит в установленном порядке правовую экспертизу проектов государственных контрактов, договоров (соглашений), иных гражданско - правовых документов, в которых одной из сторон выступает ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, проектов конкурсной документации и документации об аукционе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.5 проводит в установленном порядке правовую экспертизу проектов приказов, распоряжений, инструкций и иных правовых актов ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, а также ведомственных соглашений, доверенностей, выдаваемых на представление интересов ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.6 в установленном порядке принимает участие в рассмотрении и подготовке информации, направляемой ГУ МЧС России по Забайкальскому краю в Правительство Забайкальского края, в Государственно-правовое управление Губернатора Забайкальского края, а также по поручению Начальника информациии, направляемой в центральный аппарат МЧС России, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти и местного самоуправления Забайкальского края и в прокуратуру Забайкальского края;    8.7 готовит и направляет в установленном порядке в Правовой департамент МЧС России информацию об изданных нормативных правовых актах Забайкальского края в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, по поручению Начальника проводит правовую экспертизу проектов соответствующих правовых актов;    8.8 представляет в установленном порядке в судебных органах на основании доверенности, выданной МЧС России, интересы МЧС России и интересы Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено МЧС России, а также на основании доверенности, выданной Главным управлением, интересы Главного управления, и осуществляет претензионно - исковую работу в системе МЧС России;    8.9 привлекает для участия в судах общей юрисдикции и арбитражных судах сотрудников структурных подразделений ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.10 проводит анализ правовой работы в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, осуществляет подготовку предложений по повышению эффективности представления интересов МЧС России, ГУ МЧС России по Забайкальскому краю в судах, обеспечивает взаимодействие с Правовым департаментом МЧС России по вопросам правового сопровождения деятельности ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.11 осуществляет контроль и организацию исполнения судебных актов, вынесенных в отношении Главного управления по делам, находящимся в производстве Отдела;    8.12 участвует в формировании баз данных правовой информации в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.13 обобщает совместно со структурными подразделениями территориального органа практику применения законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Начальнику;    8.14 участвует в обобщении практики применения законодательства РФ, проводимой структурными подразделениями Главного управления и участвует в разработке предложений по его совершенствованию;     8.15. принимает участие в анализе правоприменения и изучении опыта правовой работы в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Забайкальском крае;    8.16 готовит и участвует в подготовке для Начальника справочных материалов по нормативному правовому регулированию вопросов, отнесенных к сфере деятельности ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.17 организует оформление доверенностей на сотрудников структурных подразделений территориального органа для представления в судах интересов ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, в установленном порядке ведет их учет;    8.18 осуществляет по поручению Начальника правовую экспертизу и визирование проектов ответов, подготовленных структурными подразделениями территориального органа на запросы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления Забайкальского края по вопросам, отнесенным к компетенции ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.19 рассматривает обращения граждан и юридических лиц в рамках компетенции Отдела;    8.20 обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;    8.21 участвует в установленном порядке в проверках соблюдения требований законодательства Российской Федерации в деятельности структурных подразделений территориального органа;    8.22 участвует в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников Отдела;    8.23 рассматривает и представляет на согласование Начальнику кандидатуры на должности сотрудников Отдела;    8.24 участвует в рассмотрении кандидатов для назначения на должности в структурных подразделениях территориального органа на заседании аттестационной комиссии ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.25 обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также служебной информации ограниченного распространения;    8.26 участвует в выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю в пределах компетенции Отдела;    8.27 осуществляет иные функции в рамках решения возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    8.28 участвует в организации и проведении служебных проверок в ГУ МЧС России по Забайкальскому краю по нарушениями служебной, трудовой исполнительской дисциплины;    8.29 осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;    8.30 проводит правовую экспертизу и визирует проекты писем, направляемых в центральный аппарат МЧС России, в органы государственной власти Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Главном управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории Забайкальского края, в органы государственной власти Забайкальского края, в органы местного самоуправления Забайкальского края, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящие в компетенцию Главного управления, а также проекты иных документов, предоставляемые на подпись начальнику Главного управления;    8.31 осуществляет своевременное составление и представление в Правовой департамент МЧС России сведений и информации на основании запросов МЧС России, касающихся правовой работы;    8.32 оказывает бесплатную юридическую помощь в порядке, установленным Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».    9. Отдел для осуществления своих функций имеет право:    9.1 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений территориального органа, организаций системы МЧС России, мотивированные позиции, справки, объяснения и иные документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;    9.2 запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц этих органов и организаций, информацию и иные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    9.3 создавать рабочие группы и комиссии и привлекать для участия в их работе представителей структурных подразделений территориального органа, специалистов иных организаций;    9.4 определять порядок и сроки предоставления в Отдел структурными подразделениями территориального органа информации о мерах по исполнению направленных в их адрес запросов, исполнительных документов, судебных актов и иных документов, поступающих в адрес ГУ МЧС России по Забайкальскому краю из территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов судебной власти;    9.5 участвовать в проведении научных исследований по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;    9.6 использовать в деятельности Отдела информационные системы, сети связи, а также информационно-телекоммуникационные технологии;    9.7 вносить предложения Начальнику, заместителям начальника ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, в соответствии с распределением обязанностей по координации деятельности структурных подразделений территориального органа, о постановке на контроль подразделений ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, имеющих низкие результаты деятельности;    9.8 проводить совещания, рабочие встречи, участвовать в научно- практических конференциях и семинарах;    9.9 использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на Отдел задач;    9.10 Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.    10. Отдел возглавляет начальник юридического отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Начальником ГУ МЧС России по Забайкальскому краю в установленном порядке.    11. Начальник Отдела должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.    12. Начальник юридического отдела осуществляет руководство Отделом на основании единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.    13. Сотрудники Отдела отвечают за выполнение отдельных направлений деятельности Отдела в соответствии с должностными регламентами (функциональными обязанностями) утвержденными в установленном порядке.    В случае временного отсутствия начальника юридического отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности возлагаются на заместителя начальника юридического отдела.    14. Начальник юридического отдела:    14.1. распределяет обязанности между сотрудниками отдела;    14.2. организует и координирует деятельность Отдела, определяет задачи сотрудникам Отдела, контролирует их выполнение;    14.3. дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения сотрудникам Отдела;    14.4. дает поручения руководителям структурных подразделений территориального органа, в рамках выполнения соответствующих поручений руководства ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, приказов и распоряжений Начальника в пределах компетенции Отдела, заслушивает отчёты начальников структурных подразделений территориального органа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;    14.5. докладывает Начальнику по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, отчитывается о ходе и результатах работы, по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;    14.6. подписывает и согласовывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;    14.7. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;    14.8. представляет интересы ГУ МЧС России по Забайкальскому краю по поручению Начальника территориального органа в органах государственной власти Забайкальского края и в общественных организациях;    14.9. организует работу по подбору и расстановке кадров в Отделе, а также по формированию кадрового резерва;    14.10. организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Отдела в установленном порядке;    14.11. вносит в установленном порядке предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении и перемещении, переводе, сотрудников Отдела и об освобождении от должности;    14.12. в установленном порядке участвует в работе внутрипроверочных и иных комиссий ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;    14.13. вносит в установленном порядке Начальнику предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела, а также, по согласованию с соответствующими руководителями структурных подразделений территориального органа, о применении мер поощрения или дисциплинарной ответственности к сотрудникам структурных подразделений территориального органа;    14.14. обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;    14.15. вносит руководству ГУ МЧС России по Забайкальскому краю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;    14.16. организует рассмотрение запросов граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;    14.17. организует работу по обеспечению условий труда сотрудников Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;    14.18. вносит в установленном порядке предложения об определении размеров надбавок к должностным окладам сотрудников Отдела;    14.19. участвует в установленном порядке в аттестации сотрудников Отдела, а также вносит предложения Начальнику по вопросам присвоения им специальных званий и классных чинов соответственно;    14.20. обеспечивает выполнение сотрудниками Отдела служебного, внутреннего служебного распорядка, распорядка дня (регламента) служебного времени, должностных регламентов (инструкций), правил работы со служебными документами;    14.21. представляет в установленном порядке кандидатуры сотрудников Отдела для командирования;    14.22. формирует текущие и перспективные планы работы и показатели деятельности Отдела;    14.23. участвует в пределах компетенции Отдела в проведении мероприятий мобилизационной подготовки в системе МЧС России;    14.24. Осуществляет иные функции в рамках, возложенных на юридический отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.    15. Начальник юридического отдела, обнаружив нарушение законодательства Российской Федерации в работе территориального органа, обязан доложить об этом Начальнику ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.    16. Начальник и сотрудники юридического отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных заданий.    17. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник юридического отдела.    18. Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных лично на него.    19. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.    20. Возложение на Отдел и его сотрудников функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается. |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий © 2021 |